



**NOTTWIL**

Der Stern am Sempachersee

## Anforderungsprofil Gemeinderat Ressort Bildung und Kultur

Das vorliegende Dokument soll die Parteien und Interessierte informieren, was das Amt als Gemeinderat oder Gemeinderätin in Nottwil beinhaltet.

### Allgemeines

Für allgemeine Informationen bietet das [Anforderungsprofil des Verbands der Luzerner Gemeinden](#) eine gute Ausgangslage.

Die Gemeinde Nottwil hat das CEO-Modell. Dies bedeutet:

- Gemeinderat = Verwaltungsrat
- Verwaltung wird von der Geschäftsleitung geleitet
- Gemeinderat stellt Geschäftsführer/in und Gemeindeschreiber/in ein
- Gemeinderat ist vorwiegend strategisch tätig
- Die Gemeinderäte bereiten Geschäfte in Zusammenarbeit mit der Gemeindeunternehmung vor
- Der Gemeinderat ist zuständig für die Gemeindestrategie mit Legislaturzielen und Jahreszielen, Informationsveranstaltungen und die Durchführung der Gemeindeversammlungen
- Der Gemeinderat hat eine repräsentative Funktion

### Spezifisches zum Gemeinderat Nottwil

- Der Gemeinderat lebt ein Miteinander im Gemeinderat und mit der Gemeindeunternehmung, alle Beteiligten begegnen sich auf Augenhöhe
- Kollegialität wird gelebt
- Der Gemeinderat trifft sich 14-tägig zu einer Gemeinderatssitzung (Mittwoch-Nachmittag).
- Der Gemeinderat trifft sich halbjährlich zu einer Tages-Klausur
- Die Gemeinderatsmitglieder sind mindestens 1x pro Woche vor Ort, wenn möglich am Mittwoch.
- Die Gemeinderatsmitglieder reagieren innerhalb von 2 Tagen auf Mails und innerhalb eines Tages auf Telefonanrufe
- Die Gemeinderatsmitglieder sind in der Gemeinde präsent:
  - Quartierbesuch (1x pro Jahr)
  - Gewerbeevent (alle 2 Jahre)
  - Neuzuzügeranlass (alle 2 Jahre)
  - Neujahrsapero (erster Freitag im neuen Jahr)
  - Bundesfeier (31.07.)
  - Jungbürgerfeier (alle 2 Jahre)
  - Einladungen/Austausch Paraplegiker-Gruppe (1x pro Jahr und je nach Anlass, z.B. Sportlerehrungen)
  - Anlässe zur Städtepartnerschaft Schwaigern
  - Treffen mit Kirchgemeinde
  - Treffen Nachbargemeinden (Neuenkirch und Buttisholz) (alle 2 Jahre)

- Enger Kontakt zu Parteien und Kommissionen
- Punktuelle Teilnahme an Anlässe auf Einladung
- Geburtstagsbesuche (85; 90; 95 und folgende Jahre)

## Ressort Bildung und Kultur

Folgende Aufgaben umfasst das Ressort Bildung und Kultur im Bereich

### **Bildung:**

- Umsetzung und Weiterentwicklung der Strategie Bildung
- Sicherstellung des Bildungsangebots im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben (Schulleitung, Kindergarten, Primarschule, Sekundarschule, Frühe Sprachförderung, Schullergänzende Tagesstrukturen, Schulsozialarbeit, Unterstützende Schuldienste Sursee, Kantonsschule, Sonderschulung, Musikschule)
- Sicherstellung der Schulgesundheit (Schularzt/-ärztin, Schulzahnarzt/-zahnärztin)
- Sicherstellung der Räumlichkeiten für die Schule, die Tagesstrukturen und die Spielgruppe (zeitgemäss und in genügender Anzahl)
- Mitglied der Bildungskommission (ca. 5 Sitzungen, 1 Klausur, 3-4 Anlässe pro Jahr)
- Teilnahme an der Generalversammlung der Spielgruppe
- Teilnahme an Dienststelle Volksschulbildung-Veranstaltungen (ca. 2-3x pro Jahr)
- Teilnahme an der Verband Luzerner Gemeinden-Regionalkonferenz Bildung (2x pro Jahr)
- Sicherstellung des Musikschulunterrichts (Gemeindeverband Musikschule Oberer Sempachersee) und der Musikschulräume in Nottwil
- Mitglied der Musikschulkommission MSOSS (3 Sitzungen, 2-3 Anlässe pro Jahr)

### **Kultur, Freizeit, Sport und Jugend:**

- Umsetzung und Weiterentwicklung der Strategien Kultur, Freizeit und Sport
- Sicherstellung der Freizeit- und Sportinfrastruktur
- Leitung der Sporthallen- und der Raumkoordinationssitzung (2x pro Jahr)
- Leitung der Konferenz der Vereinspräsidien (1x pro Jahr)
- Besprechungen mit Vereinsvertretungen auf Anfrage (unregelmässig, ca. 3 x pro Jahr)
- Organisation (mit Verwaltung) und Leitung von Gemeindeanlässen (Neuzuzügeranlass, Jungbürgerfeier, Bundesfeier, Neujahrsapéro mit Kulturpreisjury)
- Mitglied der Kulturpreisjury (2-3 Sitzungen pro Jahr)
- Wenn möglich Mitwirkung im Chronikteam (Nottwiler Auslese)
- Sicherstellung von Leistungsverträgen mit regionalen Institutionen (Ludothek Sursee, Regionalbibliothek Sursee)
- Teilnahme an der Generalversammlung der Regionalbibliothek Sursee
- Teilnahme an Informationsanlässen und Konferenzen zu Kultur und Sport (3-4 x pro Jahr)
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Strategie Jugend
- Mitglied der Jugendkommission (5 Sitzungen, 2-3 Anlässe pro Jahr)
- Teilnahme an Regionalkonferenzen zu Jugendthemen (1-2 Anlässe pro Jahr)

Empfohlene Kenntnisse/:

- Interesse an Bildungs- und Kulturthemen sowie ein klarer Bezug zu diesen Bereichen.
- Gutes Verständnis für die Lebenswelten von Kindern und Jugendlichen sowie für die Bedürfnisse von Vereinen.

Ausbildung:

- Der Verband Luzerner Gemeinden bietet einen Einführungskurs für alle neue Gemeinderäte an mit zwei Kurstagen zu Beginn der Legislatur. Er verschafft einen Überblick und dient der Vernetzung.
- Die Gemeindeunternehmung erstellt ein individuelles Einführungsprogramm und gewährleistet so eine geeignete Einführung vor Amtsantritt (entlohnt).

Weitere Bemerkungen:

- Für externe Treffen in der Region steht ein Mobility Auto für Geschäftsfahrten gratis zur Verfügung.
- Eine gewisse zeitliche Flexibilität wird benötigt
- Events wie Team-Ausflüge, Weihnachtsessen & Apéros