



**NOTTWIL**

Der Stern am Sempachersee

Gemeinde Nottwil  
Zentrale Dienste und Soziales  
Zentrum Sagi  
6207 Nottwil

## Antrag auf Betreuungsgutscheine der Gemeinde Nottwil

*Dieses Formular ist durch die Anspruchsberechtigten auszufüllen*

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde Nottwil, Zentrale Dienste und Soziales zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann NICHT rückwirkend geltend gemacht werden, es gilt das Eingangsdatum des Formulars.

### Personalien der Anspruchsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		<input type="checkbox"/> Person 2 ist <b>nicht</b> Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon/Natel		
Beruf		

### Personalien der Kinder

Kinder, welche durch Kindertagesstätte/Tageseltern betreut werden

Name/Vorname	Geburtsdatum	Name der Betreuungsinstitution oder Tageseltern

## Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung**.

Person 1	
<input type="checkbox"/> Angestellt	%
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
<input type="checkbox"/> besondere Anspruchsgruppe (gem. Art. 3 Verordnung)	%
<b>Total Pensum</b>	%

Person 2	
<input type="checkbox"/> Angestellt	%
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
<input type="checkbox"/> besondere Anspruchsgruppe (gem. Art. 3 Verordnung)	%
<b>Total Pensum</b>	%

## Arbeitgeber/in

Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

	Person 1	Person 2
Firma		
Adresse		
PLZ/Ort		

Personalverantwortliche/r:

Name/Vorname		
Telefon direkt		

## Beiträge Arbeitgeber/in oder Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, Betrag (pro Kind)	Fr. _____ <input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat
Falls ja, wer bezahlt (Name)?	

## Steuerveranlagung

	Person 1	Person 2
Letzte definitive Steuerveranlagung	_____ (Jahr)	_____ (Jahr)
Steuerveranlagung weicht mehr als 15 % von aktueller Situation ab	<input type="checkbox"/> ja* <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja* <input type="checkbox"/> nein
* Begründung aufführen (z.B. Veränderung Arbeitspensum, Einkommen, etc.)		

## Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.	

## Sozialhilfe

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an das Sozialamt überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.	

## Bargeldlose Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Anspruchsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

IBAN	
Name/Ort Bank	
Kontoinhaber/in	
Auszahlung an:	<input type="checkbox"/> Anspruchsberechtigte/r
	<input type="checkbox"/> Tagesplatzvermittlungsstelle
	<input type="checkbox"/> Sozialamt

## Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang **wenn möglich im Voraus, jedoch spätestens bis zum Tag der Veränderung** der Gemeinde Nottwil zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Nottwil. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Nottwil ermächtigt, bei den internen Abteilungen (insbesondere bei den Abteilungen Finanzen und Steuern sowie Zentrale Dienste und Soziales) und den Arbeitgebern die zur Berechnung des Gutscheins notwendigen Daten (massgebendes Einkommen und Vermögen, Erwerbseinkommen, Subventionierung, usw.) unter Wahrung des Daten- und Persönlichkeitsschutzes zu ermitteln und diese auszutauschen. Das Steueramt wird über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine informiert.

Ort und Datum

Unterschrift/en

.....

.....

.....

### Beilagen:

- Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tagesplatzvermittlung (Formular der Gemeinde)
- Ausbildungsbestätigung
- RAV-Taggeldabrechnung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Quellensteuerauszug
- ....