



NOTTWIL

Der Stern am Sempachersee

HANDBUCH

Benutzer-Dokumentation für die Anwendung des
Raumreservationssystems TOR

vom 01.03.2020

Inhalt

1	Login.....	3
1.1	Homepage aufrufen.....	3
1.2	Anmelden	3
1.3	Registrieren.....	3
1.4	Reservationssystem öffnen.....	3
2	Symbole	4
3	Objekte.....	4
4	Reservierungen	6
4.1	Räume reservieren	6
4.2	Reservierungen bearbeiten.....	9
4.3	Serienreservierungen	9
5	Kontakt.....	11

I Login

I.1 Homepage aufrufen

Homepage «www.nottwil.ch» aufrufen und auf «Login» drücken.



I.2 Anmelden

Wenn Sie bereits ein Login für die Homepage der Gemeinde Nottwil besitzen, können Sie sich mit diesem Login anmelden.

The image shows a login form titled 'BENUTZERLOGIN'. It includes a sub-header 'PASSWORT ZURÜCKSETZEN' with the text 'Hier können Sie ein neues Passwort anfordern.' Below this is a 'REGISTRIEREN' button with the text 'Hier können Sie sich neu registrieren.' The main login section has the text 'Sie müssen im Browser Cookies aktivieren, um sich anmelden zu können!' followed by two input fields: 'E-Mail / Benutzername*' and 'Passwort*'. A red box highlights these two input fields. At the bottom right of the form are 'Abmelden' and 'Einloggen' buttons.

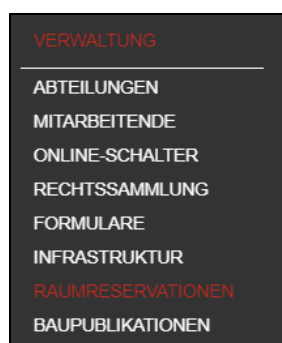
I.3 Registrieren

Wenn Sie noch kein Login für die Homepage der Gemeinde Nottwil besitzen, können Sie sich neu registrieren.










This image is identical to the previous one, showing the login form. However, in this version, the 'REGISTRIEREN' button is highlighted with a red rectangular box. The rest of the form, including the input fields and other buttons, remains the same.

I.4 Reservationssystem öffnen

Das Reservationssystem kann in der Rubrik «Politik & Verwaltung» unter «Raumreservationen» geöffnet werden:

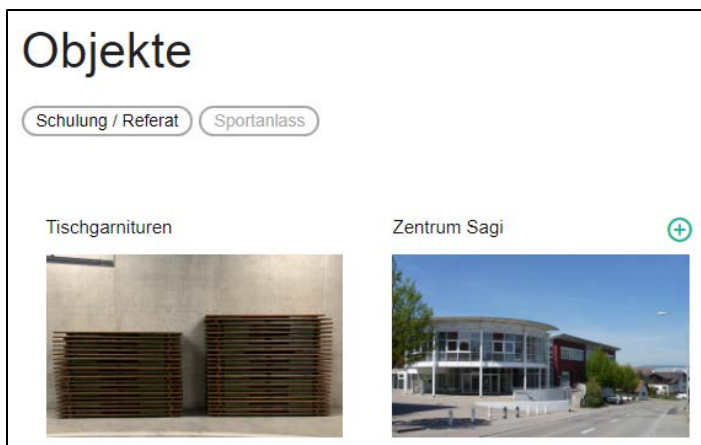


2 Symbole

Symbol	Bedeutung
	Unterobjekte einblenden
	Unterobjekte ausblenden
	Filterkriterien auswählen
	Neue Reservation anlegen
	Reservation bearbeiten
	Speichern
	Als eine neue Reservation speichern
	Einzelne Reservationen anzeigen
	Sammelreservationen anzeigen

3 Objekte

Im Menü «Objekte» werden alle Objekte angezeigt, die reserviert werden können.




Mit Anwählen von einem Objekt können die Unterobjekte sowie weitere Details eingesehen werden. Im unteren Teil dieser Detailansicht ist zudem ein Kalender mit allen bereits erfassten Reservationen sichtbar.

Zentrum Sagi
✕

Adresse
Zentrum Sagi
6207 Nottwil

Beschreibung
Im Zentrum Sagi stehen verschiedene Räumlichkeiten zur Verfügung.
Diese dienen der Förderung der kulturellen, gesellschaftlichen und sportlichen Interessen der Organisationen und Vereine der Gemeinde Nottwil sowie des Schulsportes in Nottwil. Die Benützung kann auch auswärtigen Organisationen und Veranstaltern gestattet werden. Für kommerzielle Zwecke kann das Zentrum Sagi ebenfalls zur Verfügung gestellt werden.

Bilder
Dokumente
Karte
Kontakte
Unterobjekte



⏪
◀ 13.04.2020 ▶
⏩
Heute

Zeiten einschränken
Monat
Woche

13. – 19. APR. 2020

KW16	Mo. 13.4	Di. 14.4	Mi. 15.4	Do. 16.4	Fr. 17.4	Sa. 18.4	So. 19.4
Ganztägig							
07			07:00 - 18:00 Reserviert	07:00 - 18:00 Reserviert			
08	08:10 - 09:45 Reserviert	08:10 - 09:45 Reserviert	08:10 - 10:00 Reserviert			08:00 - 18:00 Reserviert	
09		09:30 - 16:00 Reserviert	09:30 - 09:30 Reser		09:30 - 10:00:30 - 16:00 Reserviert		
10		10:00 - 16:30 Reserviert		08:30 - 09:30 - 16:00 Reser Reserviert			
11						11:45 - 11:45 Reserviert	
12							
13			13:30 - Reser		13:00 - Reser		
14							
15				15:00 - Reser			
16		16:00 - 18:00					

Anfrage

Definitiv

Stornierungsanfrage

Verechnet

Warenkorb

Sperrfrist

Reserviert

Übersicht Drucken
Outlook-Link generieren
Reservieren

4 Reservationen

Bei der Reservationsübersicht werden alle zukünftigen und vergangenen Reservationen aufgelistet. Mit dem Filter kann die Ansicht beliebig angepasst werden.

4.1 Räume reservieren

Es gibt verschiedene Varianten, wie Räumlichkeiten reserviert werden können.

4.1.1 Über die Objekte

Durch das Anwählen eines freien Zeitraums in der Detailansicht von einem Objekt gelangt man zur Reservationserfassung. Die ausgewählten Zeiten werden übernommen

4.1.2 Über den Belegungsplan

Im Belegungsplan werden alle bereits vorhandenen Reservationen angezeigt. Durch das Anwählen eines freien Zeitraums gelangt man zur Reservationserfassung.

4.1.3 Reservationserfassung

Bei der Lokalität können die zu reservierenden Räume und allfälliges Zubehör ausgewählt werden.

The screenshot shows a web form titled "Neue Reservation anlegen" with a close button in the top right corner. At the top, there is a progress bar with five steps: "Lokalität" (highlighted in green), "Datum", "Anlass", "Adresse", and "Übersicht". Below the progress bar, the text "Wählen Sie Ihr Objekt aus" is displayed. Underneath, a dropdown menu shows "Zentrum Sagi" with a value of "1" and a maximum of "1". Below this, the address "Zentrum Sagi, 6207 Nottwil" is listed. The section "Verfügbare Unterobjekte" contains three items: "Bühne" (checked), "Apéritische" (0, max 6), and "Beamer" (checked, 1, max 2).

Gemäss obenstehender Abbildung werden die Bühne sowie ein Beamer reserviert.

Beim Datum kann das Datum sowie die Zeit eingegeben werden. Die Vorbereitungszeit und die Zeit zum Aufräumen müssen bei der Reservationszeit eingerechnet werden.

Neue Reservation anlegen ✕

Lokalität Datum Anlass Adresse Übersicht

Definieren Sie die Reservationszeit

Einzelreservation Serienreservation

Angaben zur Einzelreservation

Datum ab Datum bis

Zurück **Weiter**

Beim Anlass sind verschieden Fragen zur Veranstaltung zu beantworten.

Neue Reservation anlegen ✕

Lokalität Datum **Anlass** Adresse Übersicht

Beschreiben Sie Ihren Anlass

Haben Sie einen entsprechenden Schlüssel für die Räumlichkeiten? *

Ja Nein

Einrichtung
Das Einrichten und Abräumen der beanspruchten Lokalitäten und Anlagen ist Sache des Veranstalters.

Anzahl Besucher *

Ihre Benutzerangaben können nicht über die Reservation bearbeitet werden. Diese müssen im Benutzerprofil bearbeitet werden.

Zusätzlich kann eine Rechnungsadresse direkt über die Reservation erfasst werden. Es können beliebig viele erfasst werden, welche danach bei weiteren Reservationen zur Verfügung stehen.

Neue Reservation anlegen

Lokalität — Datum — Anlass — Adresse — Übersicht

Ihre Benutzerangaben

s.straessle | Sina Strässle, sina.straessle@nottwil.ch

Ich möchte die Rechnung an folgende Adresse erhalten

Privat reservieren als Firma / Verein

Gemeinde Nottwil
Zentrum Sagi null
6207 Nottwil

+ Neue Rechnungsadresse

Zurück **Weiter**

Als letzten Schritt öffnet sich noch eine Übersicht der Reservation und die Anfrage kann versendet werden.

Neue Reservation anlegen

Lokalität — Datum — Anlass — Adresse — Übersicht

Bestätigen

1x Zentrum Sagi, Zentrum Sagi, 6207 Nottwil
1x Bühne
1x Beamer

Samstag, 11. April 2020 18:00 - Samstag, 11. April 2020 20:00

Gemeinde Nottwil: Informationsveranstaltung
Haben Sie einen entsprechenden Schlüssel für die Räumlichkeiten?
Ja
Einrichtung
Das Einrichten und Abräumen der beanspruchten Lokalitäten und Anlagen ist Sache des Veranstalters.
Anzahl Besucher
ca. 50

Die Reservation kann auch einer Sammlung beigefügt werden. Dies ist sinnvoll, wenn mehrere Reservationen zusammengehören.

Sammlung - e36eeef6b8 ✕

ID	Anlass	Benutzer	Objekt	Von	Bis	
3123	Gemeinde Nottwil: Informationsveranstaltung	Sina Strässle (sstraessle)	Zentrum Sagi	Samstag 11.04.2020 18:00 Uhr	Samstag 11.04.2020 20:00 Uhr	⚙️ 🚫

[Objektübersicht öffnen](#)

4.2 Reservationen bearbeiten

Eine Bearbeitung bereits erfasster Reservationen ist nur möglich, wenn die Reservation noch nicht von der Gemeinde genehmigt oder abgelehnt wurde. Wenn die Reservation bereits genehmigt wurde, müssen Änderungen der Gemeinde zur Anpassung mitgeteilt werden (gemeinde@nottwil.ch oder 041 939 31 31).

Die Reservationen können in der Übersicht «Reservationen» durch das Anwählen des Zahnradsymbols geöffnet und bearbeitet werden. Im Belegungsplan können Reservationen ebenfalls angewählt und geändert werden.

4.3 Serienreservationen

Wenn Veranstaltungen wöchentlich oder monatlich stattfinden, kann eine Serienreservation erfasst werden.

Zuerst muss die Reservationserfassung geöffnet werden (siehe Punkt 4.1). Danach kann beim Datum die Serienreservation angewählt werden. Beim «Datum ab» muss der Beginn der ersten Veranstaltung erfasst werden. Beim «Datum bis» muss das Ende der letzten Veranstaltung erfasst werden.

Im unteren Teil kann gewählt werden, ob die Reservation wöchentlich oder monatlich und ob sie jede Woche oder beispielsweise nur alle zwei Wochen erfasst werden soll.

Reservation 3123 bearbeiten + ✓ ✕

Lokaltät — Datum — Anlass — Adresse — Übersicht

Definieren Sie die Reservationszeit

Einzelreservation Serienreservation

Angaben zur Einzelreservation

Datum ab Datum bis Kalendereintrag

↻ Einzelne Tage bearbeiten

Wöchentlich Monatlich
 Alle Wochen

+ Montag + Dienstag + Mittwoch + Donnerstag
+ Freitag ✓ Samstag + Sonntag

Zurück Weiter

Gemäss obenstehender Abbildung findet die Veranstaltung vom 11. April 2020 bis zum 25. April 2020 wöchentlich am Samstag von 18.00 – 20.00 Uhr statt.

Danach kann die Reservation wie gewohnt abgeschlossen werden.

Um einzelne Tage zu bearbeiten oder zu löschen, muss die abgeschlossene Reservation erneut geöffnet werden. Beim erneuten Öffnen erscheint beim Datum der Button «einzelne Tage bearbeiten»

Reservation 3123 bearbeiten + ✓ ✕

Lokaltät — Datum — Anlass — Adresse — Übersicht

Definieren Sie die Reservationszeit

Einzelreservation Serienreservation

Angaben zur Einzelreservation

Datum ab Datum bis Kalendereintrag

↻ Einzelne Tage bearbeiten

Wöchentlich Monatlich
 Alle Wochen

+ Montag + Dienstag + Mittwoch + Donnerstag
+ Freitag ✓ Samstag + Sonntag

Zurück Weiter

Mit Anwählen dieses Buttons erscheinen alle reservierten Daten. Nun können manuell einzelne Daten bearbeitet oder gelöscht werden.

Tage bearbeiten		
Von	Bis	
Samstag 11.04.2020 18:00 Uhr	Samstag 11.04.2020 20:00 Uhr	⚙️ 🗑️
Samstag 18.04.2020 18:00 Uhr	Samstag 18.04.2020 20:00 Uhr	↻ ⚙️ 🗑️
Samstag 25.04.2020 16:00 Uhr	Samstag 25.04.2020 22:00 Uhr	⚙️ 🗑️

Gemäss obenstehender Abbildung werden bearbeitete Einträge kursiv und gelöschte Einträge durchgestrichen und rot dargestellt.

Nun kann die angepasste Reservation erneut gespeichert werden. Falls sie danach weitere Änderungen an dieser Reservation vornehmen, werde die bearbeiteten oder gelöschten einzelnen Daten überschrieben und müssen erneut einzeln angepasst werden.

5 Kontakt

Bei Unklarheiten und Fragen zum Reservationsprogramm können Sie sich gerne bei uns melden:

Gemeinde Nottwil
Sina Strässle
Tel. 041 939 31 31
gemeinde@nottwil.ch