



NOTTWIL

Der Stern am Sempachersee

Nottwil - der Stern am Sempachersee - eine Gemeinde mit interessanten Zukunftsperspektiven, zählt rund 3'800 Einwohner. Infolge beruflicher Neuausrichtung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir zur Ergänzung unseres Teams per 1. Juli 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n 100 %

Suchen Sie eine neue Herausforderung in einer modernen Gemeinde mit einem fortschrittlichen Team? Bei uns können Sie Ihr fachliches Können, Ihre positive Einstellung und Ihren Einsatzwillen unter Beweis stellen.

Aufgabenbereich:

- Selbständiges Führen der Einwohnerkontrolle
- Selbständiges Führen des Arbeitsamtes
- verantwortlich für Raumreservierungen
- Sekretariatsarbeiten Sozialamt
- Sekretariatsarbeiten Bildungswesen und Kultur
- Bearbeitung Gemeindenachrichten Nottwil aktuell
- Webmaster/in Homepage Gemeinde Nottwil
- Mitarbeit Betreuung Lernende
- Schalter- und Telefondienst
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten in allen Bereichen der Gemeindeunternehmung

Anforderungen:

- abgeschlossene Verwaltungslehre
- selbständige, zuverlässige und speditive Arbeitsweise
- Teamgeist, Freundlichkeit und Einfühlungsvermögen
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, NewSystem Public, CMI Axioma, Gecko)

Wir bieten:

- interessante, anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- flexible Arbeitszeiten
- modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Fragen steht Ihnen Gemeindeschreiber Georges Stalder, Tel. 041 939 31 31, gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über unsere Gemeinde finden Sie unter www.nottwil.ch

Haben wir Sie angesprochen? Mit Freude erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an die Geschäftsleitung der Gemeinde Nottwil, Zentrum Sagi, 6207 Nottwil. Elektronische Bewerbungen richten Sie bitte an georges.stalder@nottwil.ch.

Geschäftsleitung

Gemeinde Nottwil | Zentrum Sagi | 6207 Nottwil | Telefon 041 939 31 31 | www.nottwil.ch | gemeinde@nottwil.ch