



**NOTTWIL**

Der Stern am Sempachersee

Nottwil - der Stern am Sempachersee - eine Gemeinde mit interessanten Zukunftsperspektiven, zählt rund 3'900 Einwohner. Die bisherige Stelleninhaberin nimmt aufgrund einer internen Rochade eine neue Herausforderung wahr. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Dezember 2019 oder nach Vereinbarung ein/eine

## **Verwaltungsangestellte/r 100 %**

Suchen Sie eine neue Herausforderung in einer modernen Gemeinde mit einem fortschrittlichen Team? Bei uns können Sie Ihr fachliches Können, Ihre positive Einstellung und Ihren Einsatzwillen unter Beweis stellen.

### **Aufgabenbereich:**

- Führen der Finanzbuchhaltung inkl. Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Führen der Lohnbuchhaltung
- Führen und Betreuen des Debitoreninkassowesens
- Mitarbeit beim Budget und Rechnungsabschluss
- Mitarbeit bei der Kostenrechnung und Anlagebuchhaltung
- Stellvertretung Leiter Buchhaltung
- Betreuung der Lernenden im Bereich Gemeindebuchhaltung
- EDV-Support

### **Anforderungen:**

- abgeschlossene Verwaltungslehre mit Praxiserfahrung
- Ausbildung und Erfahrung im gemeindespezifischen Finanz- und Rechnungswesen
- selbständige, zuverlässige und speditive Arbeitsweise
- Teamgeist, Freundlichkeit, Flexibilität und Einfühlungsvermögen
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, NewSystem Public, CMI Axioma)

### **Wir bieten:**

- interessante, anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- flexible Arbeitszeiten
- modern eingerichteter Arbeitsplatz

Bei Fragen gibt Ihnen Geschäftsführer Marius Christ, Tel. 041 939 31 48, gerne Auskunft. Weitere Informationen über unsere Gemeinde finden Sie unter [www.nottwil.ch](http://www.nottwil.ch)

Haben wir Sie angesprochen? Mit Freude erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an die Geschäftsleitung der Gemeinde Nottwil, Zentrum Sagi, 6207 Nottwil. Elektronische Bewerbungen richten Sie bitte an [bewerbung@nottwil.ch](mailto:bewerbung@nottwil.ch).